

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700668059 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.03.2025 за ГРН 2256700618250



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Краснинский муниципальный округ»
Смоленской области
от 03.02.2025 № 43

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Ёлочка»
Краснинского муниципального округа
Смоленской области
(новая редакция)

Принят на общем собрании
работников МБДОУ детский
сад «Ёлочка»
Протокол № 1
от « 18 » 01 2025 г.

д. Гусино
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», нормативными правовыми актами муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области и является учредительным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ёлочка» (далее – Детский сад).

1.2. Полное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» Краснинского муниципального округа Смоленской области.

Сокращённое наименование Детского сада: МБДОУ детский сад «Ёлочка».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Детского сада: 216117, Российская Федерация, Смоленская область, Краснинский муниципальный округ, деревня Гусино, улица Молодёжная, дом 3А.

Почтовый адрес Детского сада: 216117, Российская Федерация, Смоленская область, Краснинский муниципальный округ, деревня Гусино, улица Молодёжная, дом 3А.

1.4. Учредителем Детского сада является муниципальное образование «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Детского сада осуществляет Администрация муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области.

Ведомственным органом для Детского сада является отдел образования Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Место нахождения Учредителя: 216100, Российская Федерация, Смоленская область, посёлок городского типа Красный, улица Карла Маркса, дом 16.

1.6. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Детский сад является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма Детского сада – бюджетное учреждение.
Тип Детского сада – дошкольная образовательная организация.

1.8. Детский сад является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области, а также для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Детский сад имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключёнными с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. В Детском саду должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

1.14. Устав Детского сада, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Детским садом, принимаются на общем собрании работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Детский сад формирует свою структуру самостоятельно.

Детский сад вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства, отделения).

Положение о структурном подразделении утверждается приказом заведующего Детским садом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования

2.2. Предметом деятельности Детского сада является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

- создание условий для достижения цели, указанной в пункте 2.3 Устава;
- формирование общей культуры детей дошкольного возраста
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Основным видом деятельности Детского сада является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.6. Дополнительным видом деятельности Детского сада является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИМ САДОМ

3.1. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Детский сад реализует следующие образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Целью образовательной программы дошкольного образования является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят рабочая программа воспитания, режим и распорядок дня дошкольных групп, календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

В Детском саду функционируют группы для детей в возрасте от 1,5

лет до прекращения образовательных отношений. Группы в Детском саду имеют общеразвивающую направленность и могут быть комбинированной направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду определяются исходя из выданных Учредителем списков детей, направленных для зачисления детей в Детский сад, и (или) направлений для зачисления в Детский сад.

3.11. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Режим работы Детского сада устанавливается Детским садом самостоятельно и закрепляется в его локальном нормативном акте.

3.13. Правила приема детей в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляются в его локальном нормативном акте.

3.14. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Образовательная деятельность с воспитанниками в Детском саду регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности заведующего Детским садом;
- рассмотрение ежегодного отчёта Детского сада о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчёта о результатах самообследования Детского сада;

- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Детском саду;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Детского сада;
- контроль за целевым использованием Детским садом собственности, закреплённой за ним на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Детского сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

Заведующий Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Заведующий Детским садом:

- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет интересы Детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издаёт приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, локальные нормативные акты Детского сада;
- утверждает образовательные программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;
- планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет структуру Детского сада;
- утверждает штатное расписание Детского сада;
- выдаёт доверенности, заключает от имени Детского сада договоры, в том числе коллективные, договоры между Детским садом и родителями (законными представителями);
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Детского сада, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные

обязанности, создаёт условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- ведёт коллективные переговоры;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- создаёт условия для реализации образовательной программы дошкольного образования в Детском саду;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Детского сада;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада;
- обеспечивает приём детей на основании списков (направлений) для зачисления детей в Детский сад;
- формирует списки групп Детского сада и утверждает количественный состав воспитанников Детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Детского сада;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Заведующий Детским садом несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада, а также несёт перед Детским садом

ответственность в размере убытков, причинённых Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание, педагогический совет.

4.6. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Детского сада. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Детским садом.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путём открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Детского сада и внесение изменений (дополнений) к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- определение принципов формирования и использования имущества Детского сада;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- заслушивание отчётов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом заведующего Детским садом.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей.

Председатель и секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Детского сада. Решения принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Детским садом;
- обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесённых к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждение учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом заведующего Детским садом.

4.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Детском саду:

1) создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников Детского сада.

Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.9. Правовой статус (права, обязанность и ответственность) вспомогательного (инженерно – технического, административно – хозяйственного, производственного, учебно – вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА

5.1. Имущество Детского сада находится в собственности муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области.

Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

5.2. Имущество Детского сада является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Детского сада, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Детского сада возникает с момента фактической его передачи, которая осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи имущества в оперативное управление Детский сад несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.4. Право оперативного управления на закреплённое имущество Детскому саду прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Списание имущества (в том числе в связи с износом), переданного в оперативное управление Детскому саду, производится по согласованию с Учредителем путём исключения из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое или переданное Детскому саду Учредителем;
- средства, полученные из бюджета Смоленской области;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается

Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

5.9. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Детского сада в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области.

5.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Детским садом Учредителем или приобретённых Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.12. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными

бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Непосредственный контроль за деятельностью Детского сада, его финансовым состоянием осуществляется Учредителем.

5.14. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Детским садом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Детскому саду из бюджета муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. При ликвидации Детского сада его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся его собственникам.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования.

6.2. Детский сад формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. В Детском саду в установленном порядке ведётся делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности Детского сада.

Детский сад обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.4. Детский сад принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты Детского сада утверждаются приказом заведующего Детским садом.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Детского сада (при наличии таких представительных органов).

6.7. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Детского сада.

6.8. Заведующий Детским садом перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников Детского сада, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Детского сада.

6.9. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Детского сада, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Детского сада в течение пяти рабочих дней.

6.10. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 6.6.

6.11. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Детским садом мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.12. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Детским садом может согласиться с ним либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.13. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Детским садом имеет право принять локальный нормативный акт.

6.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.15. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в Отдел образования Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области.

6.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

6.17. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты Детского сада подлежат регистрации.