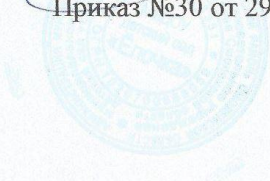


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Ёлочка»

Протокол №1 от 26.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад «Ёлочка»

Е.В.Лавренкова
Приказ №30 от 29.08.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ о
педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Ёлочка»**

2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников ДООУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, может утверждаться приказами ДООУ.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов воспитательно-образовательной деятельности;
- реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение содержания образовательной деятельности ДООУ;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДООУ;
- обсуждение учебного плана ДООУ и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой ДООУ образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников ДООУ;
- координация работы педагогических работников ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает (выбирает) и принимает образовательные программы, в том числе основную общеобразовательную программу дошкольного образования, реализуемую ДООУ, а также изменения в них;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной половины членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет возглавляет заведующий ДООУ.

5.2. С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, а также медицинский персонал.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников ДООУ.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - общим собранием работников трудового коллектива, советом родителей:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников трудового коллектива, совета родителей ДООУ;

- представление на ознакомление общему собранию работников трудового коллектива и совету родителей ДООУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников трудового коллектива и совета родителей ДООУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Детского сада и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.